



최종 수정일	2024. 07.
문서 관리자	협력사지속경영안전추진팀

책임있는 원부자재 조달 정책

기아는 제품 및 서비스 생산에 투입되는 원부자재를 지속가능한 방식으로 조달함으로써 천연자원의 불필요한 낭비를 최소화하며, 불법적인 방식으로 자연자본을 훼손시키거나 환경오염을 유발하면서 생산된 원부자재가 있는지 점검한다. 또한 원부자재 조달 과정에서 발생하는 인권 침해 등의 사회적 영향을 모니터링하고 관리한다.

가. 원부자재 관리 원칙

① 환경·사회적 영향 최소화

기아는 원부자재 조달 및 사용 과정에서 발생하는 환경·사회적 영향을 저감하기 위해 노력한다. 이를 위해 에너지 효율이 높거나, 친환경 에너지를 사용하는 물류 및 운송망을 지속적으로 확대하고, 물류 및 운송 과정에서 발생하는 온실가스, 폐기물, 폐수, 기타 오염물질을 저감하기 위해 노력한다. 또한 원주민 인권 보장을 포함하여 원부자재 조달 및 가치사슬 내 발생 가능한 인권 침해를 방지하고, 지역 사회에 미치는 부정적 영향을 최소화한다.

② 대외 협력

기아는 지속가능한 원부자재 조달을 위해 외부기관과의 협력을 모색한다. 외부기관이 보유하고 있는 원부자재 조달 분야 전문성과, 현지 지역 특수성에 대한 이해를 바탕으로 지속가능한 원부자재 조달 활동의 효과성을 증진한다.

③ 원부자재 생산지 점검

물품의 생산에 사용된 원자재의 공급망까지를 모두 포괄하여 자산의 전체 공급망에 대한 원부자재를 추적하며, 위험이 발견되는 경우 이를 개선하기 위해 노력한다. 또한 기아는 친환경 방식으로 생산되거나, 친환경 인증, 지속가능성 인증을 획득한 원부자재 사용을 장려한다.

④ 원부자재 우선순위 평가

기아는 원부자재의 사용량, 사회적/환경적 영향 등을 평가하여 원부자재의 우선 관리 원부자재를 검토한다. 중점 관리중인 우선순위 원부자재는 알루미늄, 철제(Steel), 고무 등이 있다.

⑤ 원부자재 사용 효율화

제품 및 서비스 생산 공정을 지속적으로 개선하여 원부자재 투입을 최적화하며, 사업전략, 생산일정, 재고관리를 종합적으로 고려하여 계획 생산 아래 원부자재를 관리한다.

⑥ 생산 폐기물 재투입

원부자재 투입 후 발생하는 철, 알루미늄 등 금속류 폐기물, 폐목재 및 폐지 등 기타 폐기물 및 부산물 등은 자체 생산공정에 재투입하거나, 재활용 가능한 타산업 및 외부시설로 이관·판매한다. 이를 통해 재활용 원부자재 사용량을 중장기적으로 점진 확대해 나간다.

나. 교육 및 확산

① 교육

기아는 관련 업무를 수행하는 임직원 대상 교육을 통해 지속가능한 원부자재에 관한 인식을 개선하고 업무에 적용할 수 있도록 지원한다. 또한, 조달 과정의 지속가능성을 저해하는 이슈 발견 시, 신고하도록 유도한다.

② 정보공시

기아는 지속가능한 원부자재 조달 및 관리 활동, 성과 정보를 홈페이지, 지속가능성보고서 또는 별도의 채널을 활용하여 공시한다. 관련 정보는 임직원을 포함한 이해관계자가 접근하기 쉽고 명확하게 이해할 수 있는 채널을 통해 공시한다.

다. 성과관리

① 성과목표 설정

기아는 사업운영으로 인한 조달 상의 리스크를 관리하기 위한 중장기 성과개선 목표를 설정하여 관리한다. 성과개선 목표는 국내외 법률 및 규제, 산업계 원부자재 조달 및 관리 동향, 가치사슬 상 확인된 환경, 사회 영향 등을 종합적으로 고려하여 설정한다.

② 이행현황

점검 기아는 중장기 지속가능한 조달 목표 이행현황을 점검한다. 목표 대비 이행을 뿐만 아니라, 목표 달성을 위해 추진한 활동의 효과성, 목표 이행과정의 애로사항 등을 종합적으로 점검한다. 필요 시, 점검결과를 바탕으로 중장기 성과개선 목표를 조정한다.

라. 거버넌스

① 원재료 조달 거버넌스

주요한 원재료 조달 리스크에 대해서는 최고 의사결정권자 또는 주요 의사결정권자가 참여하는 경영회의체 등을 통해 관리/감독하도록 한다. 경영회의체의 주요 역할은 지속가능한 원재료 조달 정책 승인, 원재료 조달 리스크 검토, 원재료 조달 리스크

대응방안 심의, 그 밖에 원재료 조달 시 필요하다고 판단되는 사항 등으로 한다. 기아 이사회 또는 산하 위원회(지속가능경영위원회 등)는 사업운영에 상당한 영향을 미치는 원재료 조달 법률 및 규제 대응, 원재료 조달 모니터링 및 예방 계획 수립, 관련 투자의사결정 등을 검토 • 심의한다.

마. 고충처리

① 고충 접수

기아는 사업 운영 과정에서 발생하는 원부자재 조달 관련 고충사항을 임직원 및 기타 단체(개인)로부터 신고 받을 수 있는 채널을 운영한다.

대표 신고 채널

- 감사기획팀
 - 사이버 감사실
(<https://audit.hyundai.com>)
- 구매기획팀
 - 투명구매신고센터
(<http://winwin.hyundai.com/coportal/system/clean.html>)
 - 투명/윤리 실천 건의함
(https://www.vaatz.com/vsims/view/moralmgmt/html/M_transparency2.html)
- 중소협력사상생지원팀
 - 협력사 소리함 (상생협력실천센터 → 협력사 커뮤니티 → 협력사 소리함)
(<https://winwin23.hyundai.com>)

② 고충 처리

기아는 지속가능한 원부자재 조달 관련 신고사례에 대해 법원의 판례, 소관 주무관청의 규정, 과거 내부 처리관행 등을 고려하여 대응방안을 마련한다. 신고사례가 법/규제 위반가능성이 상당하거나, 지역주민 재산권 등에 영향력을 행사하거나, 기업 명성/평판 리스크로 전이될 가능성이 높은 경우, 경영회의체 등 최고 의사결정기구에서 대응방안을 논의한다.